

## Diplomado Virtual en **Administración y Economía** para la Vida Consagrada

### **-NIVEL BÁSICO-**

#### **OBJETIVO GENERAL**

Formar Religiosas/os, sacerdotes, diáconos, laicas/os, que se les ha solicitado el servicio de llevar la Administración y Economía de sus Institutos Religiosos, Diócesis o Parroquias, para que lo ejerzan desde una ética, moral y espiritualidad Evangélica, y con mayor profesionalismo y eficacia.

#### **PERFIL DE INGRESO**

Religiosas, Religiosos, Sacerdotes, y laicas/os comprometidos que desempeñan, o desempeñarán, en un futuro cercano, el servicio de Economía y/o Administración, Provincial, local, diocesana o parroquial.

#### **DURACIÓN Y FRECUENCIA**

- Inicia 31 de enero de 2026 y finaliza el 10 de octubre de 2026.
- Sesiones virtuales sabatinas de 6 hrs. (8 a 14 hrs).
- 7 Módulos de cuatro sesiones cada uno.
- 3 Conferencias magistrales sabatinas.

#### **COSTO**

\$9,000.00 (nueve mil pesos 00/100)

- Se puede pagar de contado, o con un anticipo de \$1,800 y 6 mensualidades de \$1,200.

## Temas legales 1

### Derecho corporativo

- Tipos de sociedades
  - A.C. y S.C.
  - S.A. (de C.V.)
  - S.R.L.
  - S.A.P.I.
  - A.R.
  - I.A.P.
- Contratos
  - Consentimiento
  - Objeto
  - Prestación de servicios
  - Arrendamiento
  - Comodato
- Importancia de las Normas de cumplimiento (compliance).

### Derecho laboral

- Condiciones generales de trabajo
  - Prestaciones Legales y Extralegales
- Relaciones Individuales de Trabajo
  - Tipos de Contratos Laborales
  - Suspensión, Rescisión y terminación de la relación de trabajo. (Liquidación y Finiquito)
- Documentación soporte
  - Expedientes Laborales
  - Reglamento Interior de Trabajo, actas administrativas
  - Protocolo para prevenir el acoso, hostigamiento laboral y sexual.

## Temas legales 2

### Derecho notarial

- Compraventa.
- Poderes.
- Representación.
- Testamentos.
- Voluntad anticipada

### Protección de datos personales

- La Protección de Datos Personales
  - Fundamento constitucional.
  - El derecho a la autodeterminación informativa
  - El ejercicio de los derechos ARCO
  - Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados
  - Protección de datos personales en posesión de particulares
  - Autoridad reguladora.
  - Conceptos generales de la protección de datos personales.
- La Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
  - Ámbito de aplicación.
  - Reglas de cumplimiento.
  - El manejo de datos personales en la organización.
  - Principios de la protección de datos personales.
- Reglas generales de protección de datos aplicables al reclutamiento y selección. Casos prácticos de la protección de datos personales.

## Asociaciones Religiosas

### Asuntos prácticos

- Qué es una Asociación Religiosa
- Beneficios de una A.R.
- Implicaciones de una A.R.
- Quiénes integran una A.R.
- Derecho Pontificio y Derecho Diocesano
- Estatutos de una A.R.
- Requisitos para constituir una A.R.
- Avisos de apertura de templos o locales destinados al culto público.
- Acto de culto público y acto de culto público extraordinario
- Transmisión de actos religiosos.
- Declaratoria de procedencia
- Constancia de ministro de culto
- Opinión o anuencia

### Temas fiscales

- Normatividad fiscal aplicable a A.R.
- Ingresos Exentos
- Ingresos propios
- Ingresos gravados
- Deducciones autorizadas
- Obligaciones Fiscales
  - Contabilidad Electrónica
  - Comprobantes Fiscales
  - Declaraciones Informativas
  - Remanente Distribuible
  - Buzón Tributario
- Gastos de manutención a ministros de culto y asociados
- Facilidades Administrativas

## Donatarias autorizadas

1. Requisitos para ser consideradas como Instituciones Autorizadas para recibir donativos deducibles.
  - a. Vigencia de la Autorización
2. Obligaciones Fiscales.
  - a. Actividades Autorizadas
  - b. Ingresos por Donativos
  - c. Ingresos por Actividades Relacionadas
  - d. Ingresos por Actividades No Relacionadas
  - e. Erogaciones Deducibles
  - f. Remanente Distribuible por Erogaciones no Deducibles y Gastos de Administración
  - g. Revocación causas
3. Declaración Anual ISR Título II y Título III
4. Declaración Anual Informativa de Transparencia
5. Confronta de CFDI'S emitidos y recibidos.
6. Prevención de lavado de dinero
  - a. Marco normativo
  - b. Umbrales para estar obligados a presentar avisos
  - c. Obligaciones de quienes realizan actividades vulnerables
  - d. Alta de quienes realizan actividades vulnerables
  - e. Avisos
  - f. Acumulación de montos
  - g. Beneficiario
  - h. Sanciones y delitos

## Temas administrativos

1. Administración aplicada en las Instituciones Educativas.
  - a. Proceso de administración.
  - b. Responsabilidades directivas.
  - c. Administración del tiempo de personal.
2. Administración de operaciones
  - a. El proceso de operaciones.
  - b. Administración de operaciones e inventarios.
  - c. Administración de la calidad y políticas.
3. Administración de los Recursos Humanos
  - a. Reclutamiento del personal.
  - b. Evaluación de prospectos y selección de empleados.
  - c. Desarrollo Organizacional y Capacitación
  - d. Compensación e incentivos para los empleados.
  - e. Aspectos legales de la contratación de empleados.
4. Control interno

## Gestión de inmuebles

1. Estudios preliminares.
  - a. Topografía, mecánica de suelos, hidrológico y geológico.
2. Anteproyecto arquitectónico.
  - a. Programa de necesidades.
  - b. Análisis de áreas.
  - c. Concepto y estilo arquitectónico.
  - d. Normas de accesibilidad y sustentabilidad.
3. Proyecto ejecutivo.
  - a. Proyectos: arquitectónico, estructural, eléctrico, hidráulico, sanitario y pluvial.
  - b. Expediente técnico.
4. Estudios especializados.
  - a. Vulnerabilidad y riesgo, impacto ambiental e impacto vial.
5. Trámites.
6. Licencias generales.
  - a. Uso de suelo de construcción.
  - b. Municipal de construcción.
  - c. Terminación de obra.
  - d. De funcionamiento.
  - e. Uso de operación.
7. Dictámenes normativos.
  - a. Unidad verificadora de gas.
  - b. Unidad verificadora eléctrica.
  - c. Seguridad estructural.
  - d. Mantenimiento y operación.
  - e. Señalización y evacuación.
8. Protección civil.
9. Normas de seguridad.
10. Evidencias específicas.
  - a. Impacto estatal, dictamen ambiental, dictamen de protección civil, dictamen de vialidad, factibilidad de agua y dictamen de salud.

## Mercadotecnia

1. Introducción a la Mercadotecnia
  - a. Necesidades, deseo y demandas
  - b. Productos, servicios y experiencias
  - c. Valor, satisfacción y calidad
2. Elementos de la Mercadotecnia
  - a. Estructura de sus elementos
  - b. Definición de Producto y estrategias enfocadas.
  - c. Definición de Precio y estrategias enfocadas
  - d. Definición de Plaza y estrategias enfocadas
  - e. Definición de Comercialización y estrategias enfocadas
3. Mezcla de la Mercadotecnia
  - a. Diseño de productos y servicios
  - b. Adecuación de productos y servicios ya existentes
  - c. Fijación de valor o precio
  - d. Colocación de productos y servicios
  - e. Estrategias de promoción
  - f. Estrategias de comunicación y difusión: ALT y BTL
4. El uso de la mercadotecnia para la planeación estratégica
  - a. Análisis FODA y sus aplicaciones
  - b. Mercados y sus nomenclaturas
  - c. Definición de competencia
  - d. Proceso de la Planeación estratégica
5. Elaboración de caso práctico en la planeación estratégica desde una visión mercadológica
  - a. Integración de los elementos de la mercadotecnia hacia la planeación estratégica.

